

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кодинская
СОШ»
Е.В.Попова

Пр. от 08.12.2014 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале МБОУ
«Кодинская СОШ»**

Мудьюжская основная общеобразовательная школа.

1. Общие положения.

1. Филиал «Мудьюжская основная общеобразовательная школа» (далее-филиал)-это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кодинская средняя общеобразовательная школа» (далее-Учреждение), расположенное по адресу 164830 ул.Центральная 11, п. Мудьюга, Онежский район, Архангельской области.
2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», уставом школы и положением о данном филиале, разработанным образовательным учреждением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.
3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.
4. Общеобразовательные программы в Филиале осваиваются в очной форме.

2. Создание и упразднение филиала внесение изменений и дополнений в настоящее положение. Структура филиала.

2.1. Филиал создается и упраздняется по решению учреждения и главы муниципального района путем внесения соответствующих дополнений(изменений) в устав Учреждения. Изменения в настоящее Положение и вносятся решением учреждения по согласованию с учредителем.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям основного общего образования.

2.3. Решение о создании филиала может быть принято учреждением по согласованию с учредителем.

В этом случае необходимо представить следующие материалы Учредителю:

- социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы;

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Филиал может быть переименован учредителем образовательного учреждения на основании ходатайства образовательного учреждения.

2.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, упразднении, переименовании филиала вносятся в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

2.7. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» (164830 ул. Центральная д.11, п.Мудьюга, Онежский район, Архангельская область.)

3. Управление филиалом.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим положением и уставом образовательного учреждения.

По решению совета образовательного учреждения может быть создан выборный представительный орган- совет филиала.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель образовательного учреждения либо назначенный приказом руководителя заведующий из числа работников, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

3.2. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения.

4. Образовательная деятельность филиала.

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует программы общего начального и общего основного образования в полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Медицинское обслуживание филиала осуществляется медицинским персоналом ФАП п.Мудьюга, медицинскими работниками Онежской ЦРБ.

4.3. Работники филиала периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт работодателя.

4.4. Организация питания учащихся в филиале осуществляется через школьный буфет.

4.5. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях при наличии разрешения служб Роспотребнадзора и соответствующих договоров поставки.

4.6. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное питание учащихся в соответствии с их возрастом по нормам, утверждённым постановлением СанПиНов для школьных учреждений.

4.7. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с 24-дневным меню, согласованным с территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя учреждения и работником, ответственным за данный вид деятельности, назначаемый директором МБОУ.

4.9. В штатное расписание филиала в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности психолога, социального педагога, воспитателей группы продленного дня и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.10. Организация образовательного процесса:

4.11. Организация приема детей в филиал осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в учреждение согласно устава.

4.12. Количество детей в классе определяется Типовым положением об образовательном учреждении и санитарными нормами.

В филиале функционирует 9 классов-комплектов.

При малой численности обучающихся могут быть созданы малокомплектные классы.

4.13. Приём детей, имеющих отклонения в развитии, ведётся при наличии условий для коррекционной работы.

4.14. Режим работы филиала определяется уставом учреждения.

4.4. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

4.5. Филиал с согласия руководителя может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.